

SKANDIA FONDO DE CESANTÍAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLANILLA DE CONSIGNACIÓN Y RELACIÓN DE AFILIADOS DE CESANTIAS</p> <p>La planilla de consignación y relación de Afiliados de Cesantías deberá ser diligenciadas en su totalidad a máquina o con letra imprenta claramente legible, sin centavos y en todo caso podrán aproximar las fracciones al peso más cercano.</p> <p>Si usted está consignando las cesantías de sus Empleados, anexe fotocopias de las cédulas de ciudadanía de los trabajadores y diligencie los siguientes campos:</p> <p style="text-align: center;">I.ENCABEZADO</p> <p>TIPO DE TRABAJADOR</p> <p>Marque con una equis (x), según corresponda.</p> <p>TRABAJADOR INDEPENDIENTE</p> <p>DECLARA RENTA SI/NO Marque con equis (X), según corresponda. Cuando la opción es SI adjunte fotocopia de la última Declaración de Renta.</p> <p>ANEXOS Marcar con una equis (X) la opción que corresponda así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planilla: Cuando los afiliados son relacionados dentro de la misma planilla. • Listado: Cuando adjunta listado con la relación de afiliados. • Medio Magnético: Cuando adjunta archivo que contiene relación de los afiliados. • Internet: Cuando transmite al archivo que contiene relación de los afiliados a través del email: pagoscesantias@skandia.com.co <p>PÁGINA DE Registre el número consecutivo de la página que está reportando y el total de las mismas.</p> <p style="text-align: center;">II.DATOS DEL EMPLEADOR O TRABAJADOR INDEPENDIENTE.</p> <p>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Escriba claramente el nombre completo del trabajador independiente o razón social de la empresa.</p> <p>ACTIVIDAD ECONÓMICA Registre la actividad económica a la cual se dedica la empresa o el trabajador independiente.</p> <p>TIPO DE IDENTIFICACIÓN Marque con una equis (X) la casilla correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NIT. Número de identificación tributaria • C.C: Cédula de Ciudadanía • C.C. Cédula de Extranjería <p>Agregue el dígito de control interno de SKANDIA</p> <p>DIRECCIÓN Escriba la dirección del domicilio de la empresa o lugar donde se le debe remitir la correspondencia en caso de ser trabajador independiente.</p> <p>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN Registre el número de identificación, incluyendo el dígito de chequeo.</p> <p>TELÉFONO Escriba el número telefónico de la empresa.</p> <p>FAX Registre el número del fax de la empresa.</p> | <p>III. DETALLE DE LOS EMPLEADOS O TRABAJADORES</p> <p>TIPO DE IDENTIFICACIÓN Señale el tipo de documento de identificación así: "C" Si es Cédula de Ciudadanía "T" Si es Tarjeta de Identidad "E" Si es Cédula de Extranjería</p> <p>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN Escriba los nombres del trabajador a quien corresponde las cesantías que esta consignando.</p> <p>NOMBRES COMPLETOS AFILIADO Escriba los nombres del trabajador a quien corresponde las cesantías que esta consignando.</p> <p>DIRECCIÓN CIUDAD En la casilla correspondiente escriba la dirección a donde el afiliado desea recibir sus comunicaciones.</p> <p>TELÉFONO En la casilla correspondiente registre el número telefónico de residencia del trabajador.</p> <p>FECHA DE NACIMIENTO Escriba el Año/Mes/Día de nacimiento de cada uno de los trabajadores.</p> <p>ESTADO CIVIL Corresponde al Estado Civil de empleado C=Casado S=Soltero D=Divorciado V=Viudo</p> <p>SALARIO BASE Registre el valor correspondiente al salario mensual devengado por el trabajador. Para el efecto, constituye salario el conjunto de factores previstos en los artículos 127, 129 y 130 del Código Sustantivo de Trabajo.</p> <p>DÍAS LIQUIDADOS Corresponde al número de días base para la liquidación.</p> <p>VALOR CESANTÍA CONSIGNADA Monto total consignado a cada afiliado por concepto de cesantías.</p> <p>VALOR O % DE PIGNORACIÓN Escriba el valor en pesos o el porcentaje (%) de las cesantías pignorando en los casos de préstamos, embargos y los establecidos en las normas laborales vigentes, anexando la siguiente documentación requerida para cada caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para embargo: Oficio del Juzgado. • Préstamo vivienda empleador: Autorización del empleado – Solicitud del empleador. <p>TOTAL PÁGINA Registre el valor que corresponde a la sumatoria del valor de la cesantía consignada.</p> <p>TOTAL LIQUIDACIÓN Corresponde a la sumatoria de los valores registrados un total de cada página.</p> <p>TOTAL AFILIADOS En este espacio debe escribir el número TOTAL de trabajadores relacionados.</p> <p>NOMBRE DEL FINANCIAL PLANNER En este campo, escriba nombres y apellidos completos del Asesor que atendió al Empleador.</p> <p>NÚMERO DE PROM Escriba el código del Financiamiento Planner.</p> | <p>NOMBRE FUNCIONARIO DPTO. PERSONAL Escriba en letra imprenta el nombre completo y el número de teléfono de la persona responsable de la autoliquidación.</p> <p style="text-align: center;">VOLANTE DE CONSIGNACIÓN</p> <p>CIUDAD Escriba el nombre de la ciudad donde realiza la consignación.</p> <p>FECHA Año, mes y día en que realiza la consignación.</p> <p>NOMBRE Nombre o razón social de quien efectúa la consignación.</p> <p>NIT/C.C. Número de identificación de la compañía o del trabajador independiente con su respectivo dígito de chequeo.</p> <p>TIPO DE IDENTIFICACIÓN Señale el tipo de documento de identificación</p> <p>TELÉFONO Escriba el número de teléfono de la empresa.</p> <p>ENTIDAD RECAUDADORA Coloque una equis (X) en la casilla correspondiente a la Entidad donde va a efectuar el pago.</p> <p>RELACION DE CHEQUES A CONSIGNAR Si va a efectuar el pago en cheque (S), registre: El código de compensación del Banco, El número del cheque, y el valor girado.</p> <p>Si el pago lo realiza en una cantidad mayor que uno registre el número total de cheques girados. Recuerde que deben estar girados a SKANDIA FONDO DE CESANTIAS.</p> <p>EFFECTIVO Si va a efectuar el pago en efectivo, registre el valor total.</p> <p>TOTAL CONSIGNADO Registre la sumatoria total de cheques girados y efectivo reportado. Recuerde que este total debe corresponder con el total registrado en la casilla total liquidación.</p> <p style="text-align: center;">AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS – PLANILLA DE FCES.</p> <p>Con el diligenciamiento de la presente planilla el empleador / trabajador independiente declara que ha sido informado por Skandia Pensiones y Cesantías S.A., en lo sucesivo "Skandia", actuarán como el Responsable del Tratamiento de los datos personales relacionados en este formato y han puesto a mi disposición la línea de atención nacional 01 8000 517 526, el correo electrónico cliente@skandia.com.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.skandia.com.co, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización; (ii) Los datos recolectados por Skandia y los de las personas naturales de quien se suministra información serán tratados para fines contractuales, comerciales, de atención al cliente y marketing; (iii) Los derechos de las personas naturales mencionadas son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.</p> | <p>Estos se pueden ejercer a través de los canales dispuestos por Skandia para la atención al público y observando la Política de Tratamiento de Información de Skandia disponible en www.skandia.com.co/proteccion-de-datos.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Skandia y a quien le sean cedidos los derechos, para tratar los datos personales, para los siguientes fines:</p> <ol style="list-style-type: none"> (i) Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofertar nuevos productos, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con Skandia , o aquel que llegare a tener; (ii) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de Skandia o empresas vinculadas al grupo Skandia , así como a aliados comerciales de Skandia ; (iii) Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y terceros con quien Skandia posea un vínculo contractual de cualquier índole; (iv) Dar a conocer, transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país, a cualquier empresa miembro del grupo Skandia , así como a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube; (v) Acceder a los datos personales que reposen en operadores de bancos de datos de información financiera de que trata la Ley 1266 de 2008 o las normas que la modifiquen o sustituyan y proporcionarles mi información a los mismos; (vi) Acceder y consultar los datos personales que reposen o estén contenidos en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública (como, entre otros, los Ministerios, los Departamentos Administrativos, la DIAN, la Fiscalía, Registraduría Nacional del Estado Civil, Juzgados, tribunales y altas Cortes) ya sea nacional, internacional o extranjera; Contactarlo a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos) físicos y/o personales. <p>En calidad de empleador / trabajador independiente certifico* que los datos personales, entre otros, los privados, semiprivados o sensibles, de terceros y menores, suministrados en este formulario fueron obtenidos de conformidad a la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, así mismo, declaro que cuento con autorización expresa de sus titulares para transferencia, transmisión y tratamiento de Skandia conforme a los fines anteriormente descritos. En razón de lo anterior, Skandia podrá solicitar copia de la autorización en cualquier momento, de considerarlo pertinente..</p> <p>Para todo lo anterior se otorga la autorización expresa e inequívoca a Skandia para tratar la información personal, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales, así mismo, el empleador / trabajador independiente se compromete a leer el aviso de privacidad y la política mencionada disponible en: www.skandia.com.co/proteccion-de-datos. Autorizo a Skandia a modificar o actualizar su contenido, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de la página web de la compañía, y/o correo electrónico.</p> <p>La información del formato del cual forma parte la presente autorización ha sido suministrada de forma voluntaria y es verídica.</p> <p>*En el evento en que el empleador / trabajador independiente exprese que no cuenta con la autorización de los titulares de quien suministra información, esta planilla debe ser diligenciada y firmada en el numeral 2. Detalle de los empleados o trabajadores.</p> |
|---|---|---|---|