



En Aportes en Línea  
co-creamos tecnologías  
*integrales e innovadoras*  
*que aportan al bienestar*  
*y desarrollo de Colombia.*

A través del portal  
***aportesenlinea.com***  
puedes realizar el pago  
de ***Pensiones Voluntarias***  
a ***Skandia*** para planes  
Individuales o  
empresariales.



## ¿Cómo hacerlo?

Con **Aportes en Línea** es un muy sencillo, solo sigue **estos 6 pasos**.

- 1 Ingresa a **aportesenlinea.com** a través de la opción **Registrarme\***.
- 2 Selecciona el segmento con el que te identificas.
- 3 Diligencia toda la información solicitada en el formulario.
- 4 Lee y acepta los términos y condiciones.

### Finalizando el formulario encontrarás diferentes tipos de usuario:

- El usuario de **Nómina** puede realizar la adición, modificación de empleados, liquidaciones, entre otras.
- El usuario de **Tesorería** te permite realizar el pago de liquidaciones.

Dos usuarios con distinto perfil le permiten a tu empresa fraccionar el proceso y contar con mecanismos para tu sistema de control de calidad.

- 5 Después de dar clic en **Aceptar**, el sistema enviará automáticamente los usuarios y un link para asignar la clave de los correos reportados en el formulario de registro. A partir de ese momento ya puedes ingresar al portal autenticándote con su usuario y clave.
- 6 Al ingresar al sistema selecciona el módulo **Pensiones Voluntarias** desde el cual podrás crear tu liquidación y realizar el pago.

**\*Si ya te encuentras registrado en [aportesenlinea.com](http://aportesenlinea.com) solo debes ingresar con tu usuario y contraseña.**

## ¿Cómo crear la liquidación?

1

Opción  
Autoliquidar:  
Forma manual de  
crear la liquidación

- 1 Para esta modalidad debes ingresar con el usuario y la clave de perfil Nómina.
- 2 Haz clic en el módulo Pensiones Voluntarias e ingresa a Planillas.
- 3 Ingresa a Planilla.
- 4 Dá clic en Autoliquidar.
- 5 Escoge el período a liquidar.
- 6 Selecciona el botón Autoliquidar en la parte inferior.
- 7 Señala el Tipo de Aporte: Descuento de nómina o Plan Empresarial.
- 8 Haz clic en Adicionar Afiliado.

**Datos Afiliado**

**Información Afiliado**

Tipo ID: CC N° ID:

Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Primer Nombre:  Segundo Nombre:

**Información Aportes**

Fondo:

Número de contrato o distribución:

PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR

PENSIONES VOLUNTARIAS SKANDIA

- 9 Diligencia en el formulario los datos del afiliado y los aportes a realizar, selecciona el fondo **PENSIONES VOLUNTARIAS SKANDIA** para indicar que los aportes van dirigidos a el fondo de pensiones voluntarias **Skandia**.

**Ten presente:** Los tipos de aportes categorizados como **Aporte Individual** o **Descuento Nómina** sólo deben presentar aportes por parte del afiliado, y el número de contrato o de distribución se requiere o no según la Administradora. Si seleccionaste la opción **Plan Empresarial**, debes diligenciar el campo número de contrato o distribución.



¿Cómo crear la liquidación?

2

Opción  
Cargar archivo

Forma masiva de crear la liquidación mediante *cargue de un archivo*, con la siguiente información en las columnas.

A

Tipo de identificación del empleado.

B

Número de identificación del empleado.

C

Primer Apellido del empleado.

D

Segundo Apellido del empleado.

E

Primer nombre del empleado.

F

Segundo nombre del empleado.

G

Fondo de pensiones voluntarias: **Pensiones Voluntarias Skandia.**

H

Número de contrato o distribución.

I

Valor aporte empleador sin retención.

J

Valor aporte empleador con retención.

K

Retención contingente empleador.

L

Valor aporte afiliado sin retención.

M

Valor aporte afiliado con retención.



## ¿Cómo realizar el pago?

Ten en cuenta que sólo las planillas en estado Terminadas pueden ser pagadas y es necesario autenticarse con un usuario cuyo perfil sea Tesorería.

### El pago lo puedes hacer de forma electrónica así:

1

Al ubicar la liquidación que deseas pagar haz clic en el botón **pagar Planilla** y después en el botón **PSE** o en la opción **pago presencial en bancos\***.

(\*) Aplica solo para Porvenir S.A.

2

Selecciona la entidad bancaria y escoge el tipo de banca, acepta y continúa con el proceso según las políticas definidas por tu entidad financiera.

3

Al haber realizado la transacción de pago a través del botón PSE, la planilla cambiará al estado acorde con la transacción.

Si tienes alguna duda respecto al proceso de liquidación y pago de pensiones voluntarias, podrás hacer uso de la opción Ayuda que se encuentra en el módulo, a través de la cual puedes visualizar los procesos de autoliquidación, cargue de archivo y pago de liquidaciones.

**Paga tus pensiones voluntarias a través de Aportes en Línea.**



Soluciones que transforman

[aportesenlinea.com](http://aportesenlinea.com)



**Líneas empresariales:**

Bogotá: 307 83 33 - Barranquilla: 385 80 90  
Cali: 485 20 50 - Cartagena: 693 40 80  
Medellín: 604 30 10 - Resto del país: 018000 510 245



**Líneas independientes y empleadores domésticos:**

Bogotá: 307 80 37 - Barranquilla: 385 20 80 - Cali: 485 39 39  
Cartagena: 693 15 15 - Medellín: 604 10 60 - Ibagué: 277 11 00  
Bucaramanga: 697 09 09 - Resto del país: 018000 524 448

