	<b>MAPA DE ACTIVIDADES</b>		<b>MPO-GSA-03-02-02</b>
	<b>MACROPROCESO:</b> Gestión de Servicios Administrativos		
	<b>PROCESO:</b> Administrar Gestión Documental		
	<b>SUBPROCESO:</b> Administrar Gestión Documental – Documentos de salida		<b>Versión :</b> 03
	<b>DUEÑO DEL PROCESO:</b> Director de Operaciones		<b>Fecha :</b> 17/09/2020
	<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b> Interna oficial de la compañía.		<b>Página :</b> 1 de 2

La información será suministrada conforme a la solicitud del usuario y en los términos de confidencialidad de los contratos de Negocios Fiduciarios

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
01	25/01/2019	Primera versión del documento	Silvana Galindo Daisy Gonzalez
02	02/10/2019	Se realiza cambio de marca y se realizan ajustes menores al documento	Estefanía Becerra E
03	17/09/2020	Se confirma vigencia del documento con el dueño del proceso.	Zaida Meluk Nathalie Morales



MACROPROCESO: Gestión de Servicios Administrativos

PROCESO: Administrar Gestión Documental

Versión: 03

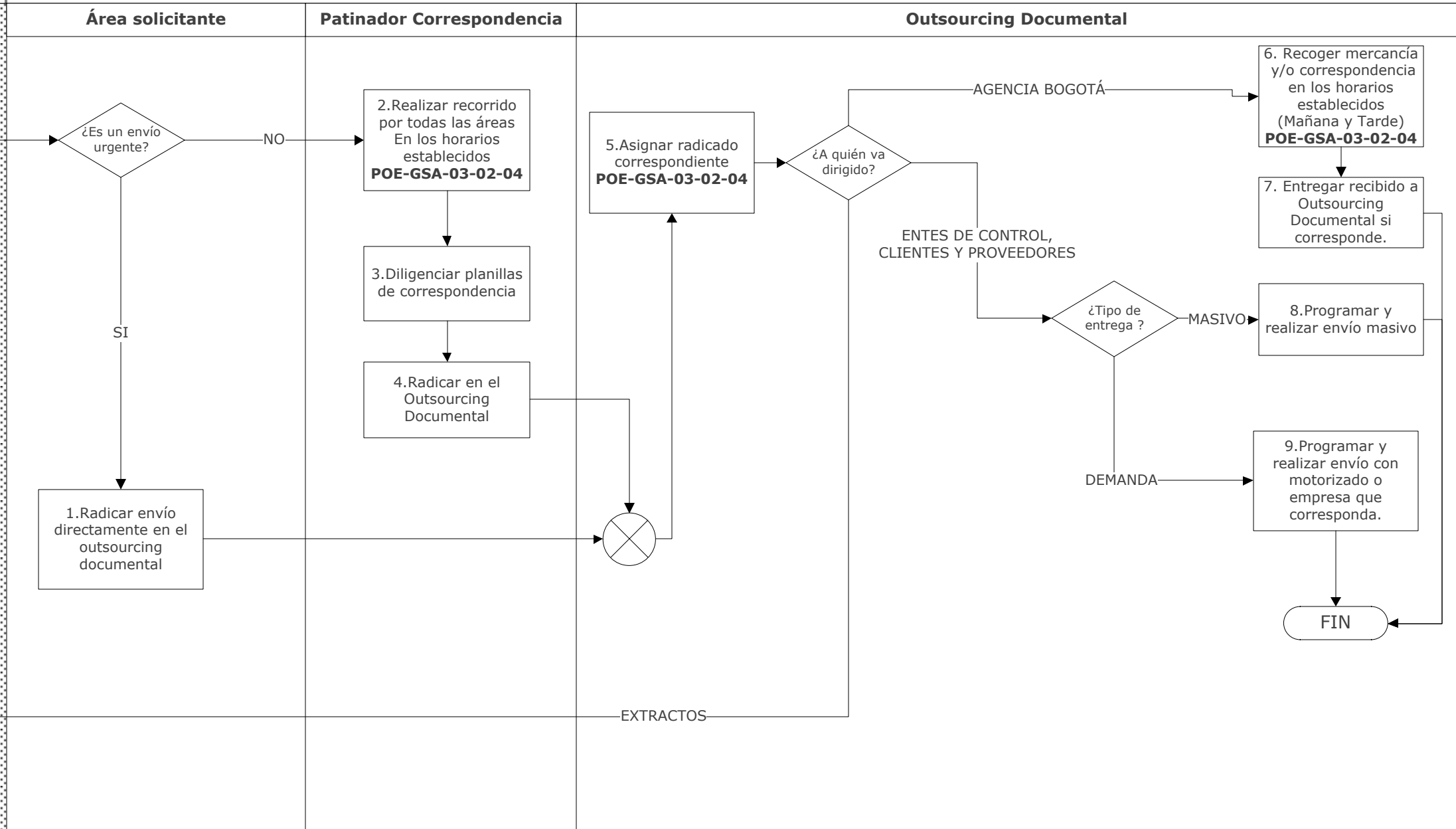
SUBPROCESO: Administrar Gestión Documental - Documentos de salida

Fecha: 17/09/2020

DUEÑO DE PROCESO: Director de Operaciones

Página: 1 de 2

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Interna oficial de la compañía.



\* Servientrega, Domesa, Deprisa.